



AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

DECIZIE

privind înregistrarea modificărilor

03.07.2025

Dosar Nr. 1002600049442

Secția înregistrare a unităților de
drept mun. Chișinău

Prin cererea depusă la 01.07.2025 s-a solicitat înregistrarea modificărilor în actele de constituire ale ÎNTREPRINDERII DE STAT "RADIOCOMUNICAȚII" și în datele înscrise în Registrul de stat al persoanelor juridice.

Examinînd actele prezentate:

Actul adițional

Dovada plății taxelor

Ordinul Agenției Proprietății Publice nr. 242 din 30.05.2025

și constatînd, că sînt respectate cerințele legale ce țin de înregistrarea modificărilor, în temeiul art. 11 și 16 al Legii nr. 220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, registratorul în domeniul înregistrării de stat

DECIDE:

1. A admite cererea de înregistrare a modificărilor.

2. A înregistra și a consemna în Registrul de stat al persoanelor juridice modificările în actele de constituire ale persoanei juridice ÎNTREPRINDEREA DE STAT "RADIOCOMUNICAȚII", înscrisă în Registrul de stat al persoanelor juridice cu Nr. 1002600049442 din 31.12.1992 după cum urmează:

Statutul Întreprinderii de Stat "Radiocomunicații" se modifică după cum urmează:

1) În Capitolul „I. Dispoziții Generale”, punctele 5,7 și 9 se modifică și se vor expune în următoarea redacție:

„5. Principalele genuri de activitate ale întreprinderii sunt:

1. Activități de comunicații electronice prin rețele cu cablu (CAEM 61.10);
2. Activități de comunicații electronice prin rețele fără cablu (exclusiv prin satelit) (CAEM 61.20);
3. Activități de comunicații electronice prin satelit (CAEM 61.30);
4. Alte activități de comunicații electronice (CAEM 61.90);
5. Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate (CAEM 47.42).”

„7. Întreprinderea se înregistrează la Agenția Servicii Publice conform Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali”

„9. Activitatea întreprinderii este reglementată de Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și la întreprinderea municipală, Legea nr.845/1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, Legea comunicațiilor electronice nr.241/2007, Codul serviciilor media audiovizuale al Republicii Moldova nr.174/2018, alte acte normative și de prezentul statut.”

2) Denumirea Capitolului „**III. Capitalul de rezervă**” se modifică și se expune în următoarea redacție: „**III. Profitul net**”.

3) **Capitolul III** se va completa cu pct. 20¹ - 20⁷ în următoarea redacție:

„20¹. Profitul (pierderile) întreprinderii se determină în modul prevăzut de legislație.

„20². Profitul net poate fi îndreptat pentru:

- 1) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
- 2) formarea capitalului de rezervă;
- 3) formarea fondului de dezvoltare al Întreprinderii;
- 4) defalcări în bugetul de stat;
- 5) plata recompenselor către membrii organelor de conducere și control;
- 6) în alte scopuri, dacă ele nu contravin legislației.

20³. Decizia de repartizare a profitului net anual se aprobă de fondator.

20⁴. Defalcările stabilite de fondator se transferă de Întreprindere la bugetul de stat până la data de 30 august inclusiv a anului imediat următor anului de gestiune.

În același termen Întreprinderea va prezenta Serviciului Fiscal de Stat darea de seamă privind calculul defalcării din profitul net al acesteia.

Neachitarea în termen a defalcărilor la bugetul de stat constituie încălcare fiscală, pentru care este prevăzută răspundere în conformitate cu titlul V din Codul fiscal nr.1163/1997.”

„20⁵. Mărimea recompensei anuale a organului de conducere și de control respectiv se stabilește în modul prevăzut de Regulamentul privind modul de selectare și numire a administratorului, a membrilor consiliului de administrație și ai comisiei de cenzori ale întreprinderilor de stat și condițiile de remunerare a acestora, aprobat de Fondator.”

„20⁶. Profitul net se repartizează exclusiv pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți și/sau pentru dezvoltarea Întreprinderii în cazul în care:

- 1) Întreprinderea este insolubilă sau plata defalcărilor în buget va conduce la insolabilitatea ei;
- 2) valoarea activelor nete, conform situației financiare anuale, este mai mică decât capitalul social sau va deveni mai mică în urma plății defalcărilor în buget.”

„20⁷. Dacă, la expirarea a 3 ani consecutivi de administrare, valoarea activelor nete ale întreprinderii va fi mai mică decât mărimea capitalului social, fondatorul va adopta una dintre următoarele hotărâri:

- 1) de reducere a capitalului social, dar nu mai mic de 5000 lei;
- 2) de transmitere a unor bunuri sau mijloace bănești în calitate de aport la capitalul social;
- 3) de dizolvare a Întreprinderii, dacă activele nete sunt sub limita de 5 000 lei.”

4) Denumirea Capitolului „**V. Organele de conducere ale Întreprinderii Fondatorul**” se modifică și se expune în următoarea redacție:

„**V. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL ALE ÎNTREPRINDERII**”.

5) Titlul „Fondatorul”, din capitolul V, înainte de pct.24 din Statut, se substituie cu sintagma „**Secțiunea I Fondatorul**”

6) **Punctul 25** se expune în următoarea redacție:

„25. Fondatorul desemnează și eliberează din funcție Administratorul Întreprinderii, la propunerea Consiliului de administrație. Fondatorul transmite atribuțiile de administrare a patrimoniului și de desfășurare a activității de întreprinzător Administratorului în baza contractului individual de muncă/management.”

7) **Punctul 26** se modifica și se expune în următoarea redacție:

„26. Fondatorul are următoarele atribuții:

- a. aprobă statutul întreprinderii, modificările acestuia, regulamentul consiliului de administrație și al comisiei de cenzori;
- b. decide referitor la modificarea capitalului social al Întreprinderii la propunerea Consiliului de administrație;

c. desemnează și revocă președintele și membrii consiliului de administrație, președintele și membrii comisiei de cenzori, stabilește componența numerică a consiliului de administrație și a comisiei de cenzori, stabilește cuantumul remunerării lunare a administratorului, a președintelui, a membrilor consiliului de administrație și a comisiei de cenzori. Regulamentul întreprinderii de stat privind modul de selectare și numire a administratorului, a membrilor consiliului de administrație, ai comisiei de cenzori și condițiile de remunerare a acestora se aprobă de Fondator;

d. exprimă acordul prealabil la vânzarea activelor neutilizate ale Întreprinderii;

e. exprimă acordul la transmiterea în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate în activitate Întreprinderii, decide modul de selectare a locatarului și coordonează contractele de locațiune/arendă și contractele de comodat;

f. exprimă acordul la casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;

g. exprimă acordul prealabil la gajarea bunurilor Întreprinderii în vederea obținerii creditelor bancare;

h. exprimă acordul prealabil la achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale acesteia, conform ultimelor situații financiare anuale, sau depășesc 400 000 de lei;

i. confirmă entitatea de audit selectată de Consiliul de administrație;

j. coordonează nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative în vigoare;

k. apreciază activitatea Consiliului de administrație și a Administratorului în baza dării de seamă anuale cu privire la activitatea Consiliului de administrație, a Administratorului și la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;

l. aprobă repartizarea profitului net anual al Întreprinderii;

m. prezintă Ministerului Finanțelor copia de pe raportul auditorului;

n. aprobă Codul de governanță corporativă;

o. evaluează activitatea membrilor Consiliului de administrație.”

8) **Punctul 27** se abrogă.

9) **Punctul 28** se expune în următoarea redacție:

„28. Fondatorul nu are dreptul să intervină în activitatea operativă a Întreprinderii după încheierea și înregistrarea contractului individual de muncă/management cu Administratorul, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de contract.

10) Titlul „**Consiliul de administrație**”, din capitolul V, înainte de pct.29 din Statut, a se substitui cu sintagma „**Secțiunea II Consiliul de administrație**”.

11) **Punctul 29** a se expune în următoarea redacție:

„29. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare al Întreprinderii alcătuit dintr-un număr impar de membri, care reprezintă interesele statului și își exercită activitatea în conformitate cu Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și cu Regulamentul Consiliului de administrație aprobat de Fondator.”

12) La **Punctul 30**, sintagma „pe un termen de 3 ani” a se substitui cu sintagma „pe un termen de 2 ani”, iar textul „ținându-se cont de propunerile Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei și Comerțului, colectivului de muncă” se exclude.

13) **Punctul 32** se modifică și se expune în următoarea redacție:

„32. în componența Consiliului de administrație intra reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării și ai Fondatorului sau altor autorități publice. La decizia Fondatorului în componența consiliului de administrație al întreprinderii de stat pot fi incluși membri independenți selectați în conformitate cu Regulamentul privind selectarea candidaților pentru funcția de membru al consiliului întreprinderilor de stat și al societăților comerciale cu capital majoritar de stat și condițiile de remunerare a acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.209/2023.”

14) **Punctul 33** se abrogă.

15) **Punctul 34** se modifică și se expune în următoarea redacție:

„34. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a. aprobă planul de afaceri al Întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
- b. stabilește indicatorii de performanță ai Întreprinderii și criteriile de evaluare ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
- c. prezintă Fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității Întreprinderii;
- d. examinează darea de seama anuală a Administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- e. prezintă Fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- f. întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor Întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale Întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării și sponsorizării;
- g. examinează anual lista terenurilor transmise în administrare Întreprinderii;
- h. după primirea acordului prealabil al Fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare al bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii;
- i. monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea Fondatorului;
- j. examinează rapoartele organelor de control, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- k. aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al Întreprinderii și fondul de salarizare;
- l. examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- m. prezintă fondatorului propuneri privind premierea sau sancționarea administratorului;
- n. prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, privind modificarea și completarea statutului Întreprinderii;
- o. selectează prin concurs candidatura Administratorului Întreprinderii și o propune Fondatorului spre desemnare;
- p. coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii;
- q. aprobă decizii privind plafonul concret al salariului Administratorului Întreprinderii, pasibil limitării, pentru anul în curs;
- r. selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare anuale;
- s. asigură transparenta procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico- materiale, precum și aprobă regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
- t. aprobă achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400 000 de lei;
- u. aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea Întreprinderii;
- v. asigură elaborarea Codului de governanță corporativă și prezentarea acestuia fondatorului pentru aprobare.”

16) Titlul „**Organul executiv al Întreprinderii – Administratorul**”, din capitolul V, înainte de pct.38 din Statut, a se substitui cu sintagma „**Secțiunea III Administratorul**”.

17) **Punctul 38** se modifică și se expune în următoarea redacție:

„38. Administratorul reprezintă organul executiv unipersonal al Întreprinderii, conduce activitatea întreprinderii și își exercită funcțiile, ce-i revin în conformitate cu legislația, prezentul Statut și contractul încheiat cu Fondatorul.”

18) **Punctul 39** se modifică și se expune în următoarea redacție:

„39. Administratorul are următoarele atribuții:

- a. conduce activitatea și asigură funcționarea eficientă a Întreprinderii;
- b. acționează fără procură în numele Întreprinderii;
- c. reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, cu autoritățile publice, cu organele de drept și acordă astfel de împuterniciri altor reprezentanți ai Întreprinderii;
- d. asigură executarea deciziilor fondatorului și ale Consiliului de administrație al Întreprinderii;
- e. asigură efectuarea auditului situațiilor financiare anuale și încheie contractul de audit cu entitatea de audit, selectată de Consiliul de administrație;
- f. prezintă Consiliului de administrație informația despre rezultatele controalelor efectuate de organele abilitate, inclusiv deficiențele depistate, precum și planul de acțiuni privind corectarea abaterilor și înlăturarea deficiențelor identificate;
- g. prezintă trimestrial consiliului de administrație darea de seamă privind rezultatele activității Întreprinderii;
- h. prezintă fondatorului și consiliului de administrație darea de seamă anuală cu privire la rezultatele activității economico-financiare a Întreprinderii, raportul comisiei de cenzori și raportul auditorului;
- i. prezintă Consiliului de administrație proiectul devizului de venituri și cheltuieli ale Întreprinderii, proiectul statelor de personal pentru anul următor celui gestionar;
- j. prezintă spre coordonare Consiliului de administrație propuneri de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii;
- k. încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, angajează personalul Întreprinderii;
- l. asigură elaborarea planului de afaceri și îl prezintă spre aprobare Consiliului de administrație;
- m. asigură integritatea, folosirea eficientă și dezvoltarea bunurilor Întreprinderii;
- n. asigură evidența terenurilor transmise în administrare;
- o. prezintă Consiliului de administrație trimestrial informația referitoare la situațiile litigioase;
- p. solicită acordul prealabil al Fondatorului și decizia Consiliului privind achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește suma de 400 000 de lei;
- q. publică planul de achiziție și asigură respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și formării programului de producție al Întreprinderii;
- r. realizează procedurile de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor pentru necesitățile de producere și asigurare a bazei tehnico-materiale, conform regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
- s. asigură transferul în bugetul de stat al defalcărilor din profitul net anual, stabilite de Fondator;
- t. aprobă, după coordonarea cu Fondatorul, nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative în vigoare;
- u. poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea neconformă a atribuțiilor stabilite în contractul individual de muncă al Administratorului.”

19) **Capitolul V**, după pct.40 din Statut, se va completa cu textul „**Secțiunea IV Comisia de cenzori**” și se va expune în următoarea redacție:

„Secțiunea IV Comisia de cenzori”

40¹. Organul de control al Întreprinderii este Comisia de cenzori.

40². Membrii comisiei de cenzori se desemnează și se revocă de către fondator în modul stabilit de Regulamentul comisiei de cenzori aprobat de fondator.

40³. Membrii Comisiei de cenzori își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

40⁴. Componenta numerică a Comisiei de cenzori se stabilește de către fondator în număr de 3 persoane pe un termen de 2 ani, dintre care unul poate fi independent.

40⁵. Membri ai comisiei de cenzori nu pot fi:

- 1) conducătorul autorității publice centrale;
- 2) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
- 3) administratorul și contabilul-șef ai Întreprinderii;
- 4) membrii consiliului de administrație, persoanele necalificate în contabilitate, finanțe, economie, jurisprudență sau cele desemnate în cel puțin 4 comisii de cenzori ale Întreprinderilor de stat;

- 5) persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art.16-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.

40⁶. Comisia de cenzori a Întreprinderii exercită semestrial controlul activității economico-financiare a acesteia.

40⁷. Comisia de cenzori a Întreprinderii examinează scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit.

40⁸. La prima ședință a Comisiei de cenzori, care se convoacă nu mai târziu de o lună după desemnarea acesteia, se alege secretarul Comisiei de cenzori și se aprobă planul de activitate al comisiei.

40⁹. Comisia de cenzori, din propria inițiativă, la cererea fondatorului, a administratorului sau la cererea consiliului de administrație, efectuează controale inopinate ale activității Întreprinderii.

40¹⁰. Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure, în termen de 2 zile lucrătoare, prezentarea documentelor necesare pentru efectuarea controlului.

40¹¹. În urma controlului, comisia de cenzori întocmește un raport, care va reflecta:

- 1) analiza indicatorilor economico-financiar și evaluarea capacității Întreprinderii de a-și continua activitatea;
- 2) evaluarea rezultatelor economico-financiare ale Întreprinderii prin prisma evoluției indicatorilor principali (profitul net, venitul din vânzări și alți indicatori ce țin de condițiile de activitate concrete ale Întreprinderii) în raport cu perioada corespunzătoare a anului precedent, în vederea stabilirii de către consiliul de administrație a plafonului concret al salariului conducătorului, pasibil limitării, pentru anul în curs;
- 3) corectitudinea desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și a serviciilor;
- 4) informația despre fapte de încălcare a legislației, a statutului și a regulamentelor interne ale Întreprinderii, precum și despre valoarea prejudiciului cauzat;
- 5) informația privind măsurile întreprinse de către administrator pentru înlăturarea deficiențelor identificate în procesul misiunii de audit;
- 6) recomandările pe marginea rezultatelor controlului;
- 7) circumstanțele care au împiedicat efectuarea controlului.

40¹². Atribuțiile și forma raportului comisiei de cenzori se stabilesc de regulamentul comisiei de cenzori, aprobat de fondator.

40¹³. Raportul se semnează de către toți membrii comisiei de cenzori care au participat la control. Membrii comisiei de cenzori care nu sunt de acord cu raportul acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare, își expun opinia separată, care se va anexa la raport.

40¹⁴. Președintele comisiei de cenzori, în termen de 3 zile lucrătoare, va transmite raportul comisiei de cenzori administratorului și președintelui consiliului de administrație.

40¹⁵. Membrii comisiei de cenzori sunt în drept să participe, cu vot consultativ, la ședințele consiliului de administrație.”

3. Prezenta Decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, dintre care un exemplar se păstrează la I.P. „Agenția Servicii Publice” în dosarul de evidență al persoanei

juridice, iar celălalt se eliberează solicitantului.

4. Prezenta decizie poate fi contestată prin înaintarea unei acțiuni în contencios administrativ la Judecătoria Chișinău sediul Rîșcani pe adresa mun. Chișinău, str. Kiev 3, în termen de 30 de zile de la data comunicării sau notificării acesteia.

**Registrator în domeniul
înregistrării de stat**



Novac Stela
L.Ș.



"ÎNREGISTRAT"

Agenția Serviciilor Publice

Departamentul înregistrare și
licențiere a unităților de drept

03. IUL 2025

din

Registrator

Novac Stela

ACT ADIȚIONAL

Cu privire la modificările și completările înscrise în
Registrul de stat al persoanelor juridice și operate în Statut
ÎNTEPRINDEREA DE STAT "RADIOCOMUNICAȚII"
Nr. 1002600049442 din 31.12.1992

Subsemnatul, IACOB MIHAIL, anul nașterii 21.06.1976, buletin de identitate al cetățeanului Republicii Moldova B 88009243 eliberat la data de 04.08.2021, codul de identitate 0961409963973, domiciliu: str. Onisifor Ghibu, 7/3, ap.37, mun. Chișinău, Republica Moldova, în baza Ordinului Agenției Proprietății Publice nr.242 din 30.05.2025 declară următoarele.

Statutul Întreprinderii de Stat "Radiocomunicații" se modifică după cum urmează:

1) În Capitolul „**I. Dispoziții Generale**”, punctele 5,7 și 9 se modifică și se vor expune în următoarea redacție:

„5. Principalele genuri de activitate ale întreprinderii sunt:

1. Activități de comunicații electronice prin rețele cu cablu (CAEM 61.10);
2. Activități de comunicații electronice prin rețele fără cablu (exclusiv prin satelit) (CAEM 61.20);
3. Activități de comunicații electronice prin satelit (CAEM 61.30);
4. Alte activități de comunicații electronice (CAEM 61.90);
5. Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate (CAEM 47.42).”

„7. Întreprinderea se înregistrează la Agenția Serviciilor Publice conform Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali”

„9. Activitatea întreprinderii este reglementată de Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și la întreprinderea municipală, Legea nr.845/1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, Legea comunicațiilor electronice nr.241/2007, Codul serviciilor media audiovizuale al Republicii Moldova nr.174/2018, alte acte normative și de prezentul statut.”

2) Denumirea Capitolului „**III. Capitalul de rezervă**” se modifică și se expune în următoarea redacție: „**III. Profitul net**”.

3) **Capitolul III** se va completa cu pct. 20¹ - 20⁷ în următoarea redacție:

„20¹. Profitul (pierderile) întreprinderii se determină în modul prevăzut de legislație.

„20². Profitul net poate fi îndreptat pentru:

- 1) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
- 2) formarea capitalului de rezervă;

- 3) formarea fondului de dezvoltare al Întreprinderii;
- 4) defalcări în bugetul de stat;
- 5) plata recompenselor către membrii organelor de conducere și control;
- 6) în alte scopuri, dacă ele nu contravin legislației.

20³. Decizia de repartizare a profitului net anual se aprobă de fondator.

20⁴. Defalcările stabilite de fondator se transferă de Întreprindere la bugetul de stat până la data de 30 august inclusiv a anului imediat următor anului de gestiune.

În același termen Întreprinderea va prezenta Serviciului Fiscal de Stat darea de seamă privind calculul defalcării din profitul net al acesteia.

Neachitarea în termen a defalcărilor la bugetul de stat constituie încălcare fiscală, pentru care este prevăzută răspundere în conformitate cu titlul V din Codul fiscal nr.1163/1997.”

„20⁵. Mărimea recompensei anuale a organului de conducere și de control respectiv se stabilește în modul prevăzut de Regulamentul privind modul de selectare și numire a administratorului, a membrilor consiliului de administrație și ai comisiei de cenzori ale întreprinderilor de stat și condițiile de remunerare a acestora, aprobat de Fondator.”

„20⁶. Profitul net se repartizează exclusiv pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți și/sau pentru dezvoltarea Întreprinderii în cazul în care:

- 1) Întreprinderea este insolubilă sau plata defalcărilor în buget va conduce la insolabilitatea ei;
- 2) valoarea activelor nete, conform situației financiare anuale, este mai mică decât capitalul social sau va deveni mai mică în urma plății defalcărilor în buget.”

„20⁷. Dacă, la expirarea a 3 ani consecutivi de administrare, valoarea activelor nete ale întreprinderii va fi mai mică decât mărimea capitalului social, fondatorul va adopta una dintre următoarele hotărâri:

- 1) de reducere a capitalului social, dar nu mai mic de 5000 lei;
- 2) de transmitere a unor bunuri sau mijloace bănești în calitate de aport la capitalul social;
- 3) de dizolvare a Întreprinderii, dacă activele nete sunt sub limita de 5 000 lei.”

4) Denumirea Capitolului „V. Organele de conducere ale Întreprinderii Fondatorul” se modifică și se expune în următoarea redacție:

„V. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL ALE ÎNTRINDERII”.

5) Titlul „Fondatorul”, din capitolul V, înainte de pct.24 din Statut, se substituie cu sintagma „Secțiunea I Fondatorul”

6) **Punctul 25** se expune în următoarea redacție:

„25. Fondatorul desemnează și eliberează din funcție Administratorul Întreprinderii, la propunerea Consiliului de administrație. Fondatorul transmite atribuțiile de administrare a patrimoniului și de desfășurare a activității de întreprinzător Administratorului în baza contractului individual de muncă/management.”

7) **Punctul 26** se modifica și se expune în următoarea redacție:

„26. Fondatorul are următoarele atribuții:

- a. aprobă statutul întreprinderii, modificările acestuia, regulamentul consiliului de administrație și al comisiei de cenzori;
- b. decide referitor la modificarea capitalului social al Întreprinderii la propunerea Consiliului de administrație;
- c. desemnează și revocă președintele și membrii consiliului de administrație, președintele și membrii comisiei de cenzori, stabilește componența numerică a consiliului de administrație și a comisiei de cenzori, stabilește cuantumul remunerării lunare a administratorului, a președintelui, a membrilor consiliului de administrație și a comisiei de cenzori. Regulamentul întreprinderii de stat privind modul de selectare și numire a administratorului, a membrilor consiliului de administrație, ai comisiei de cenzori și condițiile de remunerare a acestora se aprobă de Fondator;

- d. exprimă acordul prealabil la vânzarea activelor neutilizate ale Întreprinderii;
- e. exprimă acordul la transmiterea în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate în activitate Întreprinderii, decide modul de selectare a locatarului și coordonează contractele de locațiune/arendă și contractele de comodat;
- f. exprimă acordul la casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
- g. exprimă acordul prealabil la gajarea bunurilor Întreprinderii în vederea obținerii creditelor bancare;
- h. exprimă acordul prealabil la achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale acesteia, conform ultimelor situații financiare anuale, sau depășesc 400 000 de lei;
- i. confirmă entitatea de audit selectată de Consiliul de administrație;
- j. coordonează nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative în vigoare;
- k. apreciază activitatea Consiliului de administrație și a Administratorului în baza dării de seamă anuale cu privire la activitatea Consiliului de administrație, a Administratorului și la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- l. aprobă repartizarea profitului net anual al Întreprinderii;
- m. prezintă Ministerului Finanțelor copia de pe raportul auditorului;
- n. aprobă Codul de guvernanță corporativă;
- o. evaluează activitatea membrilor Consiliului de administrație.”

8) **Punctul 27** se abrogă.

9) **Punctul 28** se expune în următoarea redacție:

„28. Fondatorul nu are dreptul să intervină în activitatea operativă a Întreprinderii după încheierea și înregistrarea contractului individual de muncă/management cu Administratorul, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de contract.

10) Titlul „**Consiliul de administrație**”, din capitolul V, înainte de pct.29 din Statut, a se substitui cu sintagma „**Secțiunea II Consiliul de administrație**”.

11) **Punctul 29** a se expune în următoarea redacție:

„29. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare al Întreprinderii alcătuit dintr-un număr impar de membri, care reprezintă interesele statului și își exercită activitatea în conformitate cu Legea nr.246/2017 cu privire la

întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și cu Regulamentul Consiliului de administrație aprobat de Fondator.”

12) La **Punctul 30**, sintagma „pe un termen de 3 ani” a se substitui cu sintagma „pe un termen de 2 ani”, iar textul „ținându-se cont de propunerile Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei și Comerțului, colectivului de muncă” se exclude.

13) **Punctul 32** se modifică și se expune în următoarea redacție:

„32. în componența Consiliului de administrație intra reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării și ai Fondatorului sau altor autorități publice. La decizia Fondatorului în componența consiliului de administrație al întreprinderii de stat pot fi incluși membri independenți selectați în conformitate cu Regulamentul privind selectarea candidaților pentru funcția de membru al consiliului întreprinderilor de stat și al societăților comerciale cu capital majoritar de stat și condițiile de remunerare a acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.209/2023.”

14) **Punctul 33** se abrogă.

15) **Punctul 34** se modifică și se expune în următoarea redacție:

„34. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a. aprobă planul de afaceri al Întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
- b. stabilește indicatorii de performanță ai Întreprinderii și criteriile de evaluare ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
- c. prezintă Fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității Întreprinderii;
- d. examinează darea de seama anuală a Administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- e. prezintă Fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- f. întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor Întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale Întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării și sponsorizării;
- g. examinează anual lista terenurilor transmise în administrare Întreprinderii;
- h. după primirea acordului prealabil al Fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare al bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii;
- i. monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea Fondatorului;
- j. examinează rapoartele organelor de control, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- k. aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al Întreprinderii și fondul de salarizare;
- l. examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- m. prezintă fondatorului propuneri privind premierea sau sancționarea administratorului;
- n. prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, privind modificarea și completarea statutului Întreprinderii;
- o. selectează prin concurs candidatura Administratorului Întreprinderii și o propune Fondatorului spre desemnare;
- p. coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii;
- q. aprobă decizii privind plafonul concret al salariului Administratorului Întreprinderii, pasibil limitării, pentru anul în curs;
- r. selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare anuale;
- s. asigură transparenta procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico- materiale, precum și aprobă regulamentul privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
- t. aprobă achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400 000 de lei;
- u. aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea Întreprinderii;
- v. asigură elaborarea Codului de governanță corporativă și prezentarea acestuia fondatorului pentru aprobare.”

16) Titlul „**Organul executiv al Întreprinderii – Administratorul**”, din capitolul V, înainte de pct.38 din Statut, a se substitui cu sintagma „**Secțiunea III Administratorul**”.

17) **Punctul 38** se modifică și se expune în următoarea redacție:

„38. Administratorul reprezintă organul executiv unipersonal al Întreprinderii, conduce activitatea întreprinderii și își exercită funcțiile, ce-i revin în conformitate cu legislația, prezentul Statut și contractul încheiat cu Fondatorul.”

18) Punctul 39 se modifică și se expune în următoarea redacție:

„39. Administratorul are următoarele atribuții:

- a. conduce activitatea și asigură funcționarea eficientă a Întreprinderii;
- b. acționează fără procură în numele Întreprinderii;
- c. reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, cu autoritățile publice, cu organele de drept și acordă astfel de împuterniciri altor reprezentanți ai Întreprinderii;
- d. asigură executarea deciziilor fondatorului și ale Consiliului de administrație al Întreprinderii;
- e. asigură efectuarea auditului situațiilor financiare anuale și încheie contractul de audit cu entitatea de audit, selectată de Consiliul de administrație;
- f. prezintă Consiliului de administrație informația despre rezultatele controalelor efectuate de organele abilitate, inclusiv deficiențele depistate, precum și planul de acțiuni privind corectarea abaterilor și înlăturarea deficiențelor identificate;
- g. prezintă trimestrial consiliului de administrație darea de seamă privind rezultatele activității Întreprinderii;
- h. prezintă fondatorului și consiliului de administrație darea de seamă anuală cu privire la rezultatele activității economico-financiare a Întreprinderii, raportul comisiei de cenzori și raportul auditorului;
- i. prezintă Consiliului de administrație proiectul devizului de venituri și cheltuieli ale Întreprinderii, proiectul statelor de personal pentru anul următor celui gestionar;
- j. prezintă spre coordonare Consiliului de administrație propuneri de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii;
- k. încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, angajează personalul Întreprinderii;
- l. asigură elaborarea planului de afaceri și îl prezintă spre aprobare Consiliului de administrație;
- m. asigură integritatea, folosirea eficientă și dezvoltarea bunurilor Întreprinderii;
- n. asigură evidența terenurilor transmise în administrare;
- o. prezintă Consiliului de administrație trimestrial informația referitoare la situațiile litigioase;
- p. solicită acordul prealabil al Fondatorului și decizia Consiliului privind achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește suma de 400 000 de lei;
- q. publică planul de achiziție și asigură respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și formării programului de producție al Întreprinderii;
- r. realizează procedurile de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor pentru necesitățile de producere și asigurare a bazei tehnico-materiale, conform regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
- s. asigură transferul în bugetul de stat al defalcărilor din profitul net anual, stabilite de Fondator;
- t. aprobă, după coordonarea cu Fondatorul, nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative în vigoare;
- u. poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea neconformă a atribuțiilor stabilite în contractul individual de muncă al Administratorului.”

19) Capitolul V, după pct.40 din Statut, se va completa cu textul „**Secțiunea IV Comisia de cenzori**” și se va expune în următoarea redacție:
„**Secțiunea IV Comisia de cenzori**”

40¹. Organul de control al Întreprinderii este Comisia de cenzori.

40². Membrii comisiei de cenzori se desemnează și se revocă de către fondator în modul stabilit de Regulamentul comisiei de cenzori aprobat de fondator.

40³. Membrii Comisiei de cenzori își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

40⁴. Componența numerică a Comisiei de cenzori se stabilește de către fondator în număr de 3 persoane pe un termen de 2 ani, dintre care unul poate fi independent.

40⁵. Membri ai comisiei de cenzori nu pot fi:

- 1) conducătorul autorității publice centrale;
- 2) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
- 3) administratorul și contabilul-șef ai Întreprinderii;
- 4) membrii consiliului de administrație, persoanele necalificate în contabilitate, finanțe, economie, jurisprudență sau cele desemnate în cel puțin 4 comisii de cenzori ale Întreprinderilor de stat;

5) persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art.16-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.

40⁶. Comisia de cenzori a Întreprinderii exercită semestrial controlul activității economico-financiare a acesteia.

40⁷. Comisia de cenzori a Întreprinderii examinează scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit.

40⁸. La prima ședință a Comisiei de cenzori, care se convoacă nu mai târziu de o lună după desemnarea acesteia, se alege secretarul Comisiei de cenzori și se aprobă planul de activitate al comisiei.

40⁹. Comisia de cenzori, din propria inițiativă, la cererea fondatorului, a administratorului sau la cererea consiliului de administrație, efectuează controale inopinate ale activității Întreprinderii.

40¹⁰. Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure, în termen de 2 zile lucrătoare, prezentarea documentelor necesare pentru efectuarea controlului.

40¹¹. În urma controlului, comisia de cenzori întocmește un raport, care va reflecta:

- 1) analiza indicatorilor economico-financiar și evaluarea capacității Întreprinderii de a-și continua activitatea;
- 2) evaluarea rezultatelor economico-financiare ale Întreprinderii prin prisma evoluției indicatorilor principali (profitul net, venitul din vânzări și alți indicatori ce țin de condițiile de activitate concrete ale Întreprinderii) în raport cu perioada corespunzătoare a anului precedent, în vederea stabilirii de către consiliul de administrație a plafonului concret al salariului conducătorului, pasibil limitării, pentru anul în curs;
- 3) corectitudinea desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și a serviciilor;
- 4) informația despre fapte de încălcare a legislației, a statutului și a regulamentelor interne ale Întreprinderii, precum și despre valoarea prejudiciului cauzat;
- 5) informația privind măsurile întreprinse de către administrator pentru înlăturarea deficiențelor identificate în procesul misiunii de audit;
- 6) recomandările pe marginea rezultatelor controlului;
- 7) circumstanțele care au împiedicat efectuarea controlului.

40¹². Atribuțiile și forma raportului comisiei de cenzori se stabilesc de regulamentul comisiei de cenzori, aprobat de fondator.

40¹³. Raportul se semnează de către toți membrii comisiei de cenzori care au participat la control. Membrii comisiei de cenzori care nu sunt de acord cu raportul acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare, își expun opinia separată, care se va anexa la raport.

40¹⁴. Președintele comisiei de cenzori, în termen de 3 zile lucrătoare, va transmite raportul comisiei de cenzori administratorului și președintelui consiliului de administrație.

40¹⁵. Membrii comisiei de cenzori sunt în drept să participe, cu vot consultativ, la ședințele consiliului de administrație.”

Prezentul Act a fost întocmit în 2 exemplare care au aceeași putere juridică, dintre care un exemplar se păstrează la I.P. „Agenția Servicii Publice” în dosarul de evidență, iar celălalt se eliberează solicitantului.

A semnat:

IACOB MIHAIL

Semnătura:

